



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot.

Class:

1250
10.12.00/24

Roma, 19.01.2018

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 19.01.2018 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 8120
Class: 1012.00(24)

Roma

2018

5 FEB. 2018

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 31/01/2018 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 4016

Class: 10.12.00(24)

Roma 28/02/ 2018

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del
giorno 28-02-2018 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



INVIATO PER e-mail

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

dg-a.servizio2@beniculturali.it

Roma, 23 GEN, 2018

Prot. n. 1286
Class. 10.12.00/24

All. 2

Alla Segreteria del Direttore Generale

SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 15 e 23 gennaio 2018 dove non si è riscontrata alcuna irregolarità.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia

sp



2417117 I
CIV

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II - Patrimonio archivistico

dg-a.servizio2@beniculturali.it

Roma, 12 3 FEB. 2018

Prot. n. 3828
Class. 10.12.00/24

All. 2

Alla Segreteria del Direttore Generale

SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 7 e 23 febbraio 2018 dove non si è riscontrata alcuna irregolarità.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia

Micaela Procaccia

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Segreteria del Direttore Generale	
20 FEB 2018	
Prot. n.	
Classif.	10.12.00/24



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

dg-a@beniculturali.it

mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it

Le verifiche mensili delle presenze della Segreteria del Direttore Generale Archivi nel mese di gennaio 2018 sono state effettuate nei giorni 11 e 22; nel mese di febbraio 2018 nei giorni 7 e 27.

Non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

Per IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gino Famiglietti



IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*

ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Roma, 25 GEN. 2018

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 341/16.04.00

OGGETTO: VERIFICA PRESENZE IN SERVIZIO

In riferimento dell'adempimento previsto al punto 4 – Contenuto e finalità – della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016, riguardante gli obblighi di verifica delle presenze in servizio dei dipendenti, come richiamata dalla circolare n. 4 del 12 settembre 2016 dell'Ufficio Gabinetto, si inviano le verifiche delle presenze in servizio relative al mese di gennaio 2018, ai fini della suddetta rilevazione, non sono state riscontrate criticità in merito.

Il Sovrintendente
(Prof. Eugenio Lo Sardo)

MGC

MINISTERO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
R.D.M. TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
29 GEN 2018	
Prot. n.	1718
Classifica	10.12.00/24



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali del Turismo*
ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

19/7/18 I -
CSE

Roma,

13 MAR 2018

Alla Direzione Generale Archivi

dg_a@beniculturali.it

Prov. u. 1035/10.04.00

OGGETTO: VERIFICA PRESENZE IN SERVIZIO

In riferimento dell'adempimento previsto al punto 4 – Contenuto e finalità – della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016, riguardante gli obblighi di verifica delle presenze in servizio dei dipendenti, come richiamata dalla circolare n. 4 del 12 settembre 2016 dell'Ufficio Gabinetto, si inviano le verifiche delle presenze in servizio relative al mese di febbraio - marzo 2018, ai fini della suddetta rilevazione, non sono state riscontrate criticità in merito.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
21 MAR 2018	
Prot. n.	5431
Classifica	10.12.00/24

Il Sovrintendente
(Prof. Eugenio Lo Sardo)

MGC



*Ministero
dei beni e delle attività culturali e del turismo
Istituto Centrale per gli Archivi*

Roma, 15 febbraio 2018

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n° 233
Cl. 10.10.00 / 5.5

Allegati 2

Risposta al foglio
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze GENNAIO 2018.

Si trasmettono in allegato le due schede verifiche mensili delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuate in data 11 e 31 GENNAIO 2018..

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali





*Ministero
dei beni e delle attività culturali e del turismo
Istituto Centrale per gli Archivi*

5/4/18

I - Trovati
ep

Roma, 5 marzo 2018

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n° 306
Cl. 10.10.00 / 5.5

Allegati 1

Risposta al foglio
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze FEBBRAIO 2018.

Si trasmette in allegato la scheda verifica mensile delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuata in data 20 FEBBRAIO 2018.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
EDM. TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Articolo I	
- 9 MAR 2018	
Prot. n.	4887
Classifica	10.10.00/24



*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino.

23 GEN 2018

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

dg-a.serviziol@beniculturali.it

Prot. n. 163 /10.12.00 (9) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016

n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese del 22 gennaio 2018. I verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto si comunica che si è provveduto ad effettuare la verifica delle presenze del personale nel giorno 22 gennaio 2018.

Non sono state rilevate anomalie. La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente
Dot.ssa Monica Grossi

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
25 GEN 2018	
Prot. n.	1542
Circolazione	10, 12.00/214

MG cs



*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino, 26 GEN 2018

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 244 /10.12.00 (9) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

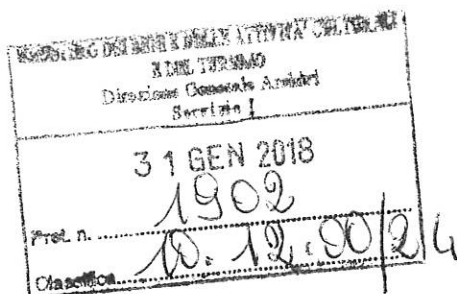
OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese del 26 gennaio 2018. I verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto si comunica che si è provveduto ad effettuare la II verifica delle presenze del personale nel giorno 26 gennaio 2018.

Non sono state rilevate anomalie. La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente
Dott.ssa Monica Grossi

MG cs



8/7/18 I ew



*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino, 8 FEB 2018

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 375 /10.12.00 (9) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016

n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese dell'8 febbraio 2018. I verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto si comunica che si è provveduto ad effettuare la II verifica delle presenze del personale nel giorno 8 febbraio 2018.

Non sono state rilevate anomalie. La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente
Dot.ssa Monica Grossi

MG es

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
I DEL TORINO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
12 FEB 2018	
2686	
Prot. n.	10.12.00/24
Obiettivo	

27/2/18 I evd



*Ministero del Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino, 27 FEB 2018

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

dg-a.servizi@beniculturali.it

Prot. n. 613/10.12.00 (9) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016

n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

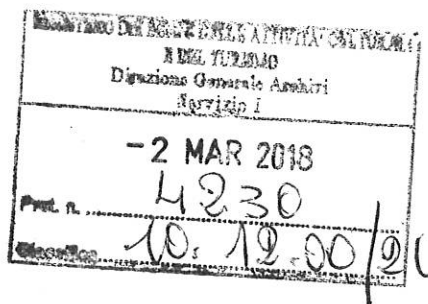
OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di febbraio 2018. Il verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto si comunica che si è provveduto ad effettuare la II verifica delle presenze del personale nel giorno 27 febbraio 2018.

Non sono state rilevate anomalie. La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente
Dott.ssa Monica Grossi

MG es



Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta

Tel. +39.011.4361117 - +39.011.4362050

sab-pie@beniculturali.it

Via Santa Chiara, 40 II - 10122 Torino

Fax +39.011.4310714

www.sato-archivi.it

mbac-sab-pie@mailcert.beniculturali.it



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153

e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
sito: <http://s>



10/11/17 I ew

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettro

Prot.

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0000072 09/01/2018
Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017
Allegati 2 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.



IL SOPRINTENDENTE
(Dr. Maurizio Savoia)

17/11/12 J. C. C.



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
sito: <http://sa>

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-ai@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

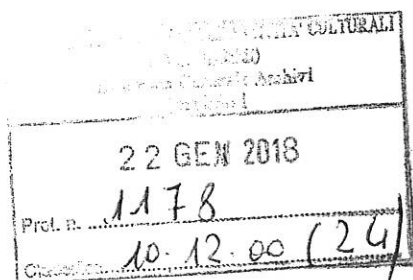
Prot.

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0000216 16/01/2018
Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017
Allegati 2 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.



IL SOPRINTENDENTE
(Dr. Maurizio Savoia)



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
sito: <http://sa-lo>

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

Prot.

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0000541 05/02/2018
Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017
Allegati 2 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

IL SOPRINTENDENTE
(*Maurizio Savoia*)



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
- 7 FEB 2018	
Prot. n.	2406
Classifica	10.12.00/24

27/2/18 I
Cae



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA

VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO

TEL. 0286984548 - FAX 0286457074

C.F. 80111110153

e-mail: sab-lom@beniculturali.it

pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it

(riceve esclusivamente invii da pec)

sito: <http://sa>

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

Prot.

MIBACT-SAB-LOM

SGPIA

0000916 26/02/2018

Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del

3/7/2017

Allegati

2

N.

**OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 -
controllo presenze**

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

IL SOPRINTENDENTE
(dr. Maurizio Savoja)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I
- 2 MAR 2018 4225
Prot. n. 10.12.00/14



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA

PIAZZA DE' CELESTINI, 4 - 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 2910601

Codice fiscale: 80068730375 – Codice IPA: GEE1FD

e-mail: sab-ero@beniculturali.it
posta certificata: mbac-sab-ero@mailcert.beniculturali.it

Bologna, 06 FEB 2018

Alla
Direzione generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

e p.c.

All' Organismo indipendente di valutazione della
Performance

oiv@beniculturali.it

Prot. N. 482
cl. 16.19.05/12.2

Allegati:

Risposta alla e-mail del 03/07/2017
Prot. n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti.

In riferimento alla e-mail del 3 luglio 2017 di codesta Direzione generale, si comunica che nel mese di gennaio 2018, in due differenti giornate, la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale di questa Soprintendenza, secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio che si allega, già trasmesso con nota prot. n. 359/816.19.05/12.1 del 31 gennaio u.s. al Segretariato generale. Non sono state rilevate irregolarità.



Il Soprintendente
(dott.ssa Elisabetta Ariotti)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 7 FEB 2018	
Prot. n.	2404
Classif.	10.12.00/24



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n. - 203 -

Chia. 16.03.04

12 FEB. 2018

12 febbraio 2018

Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Respo. dir. alla nota

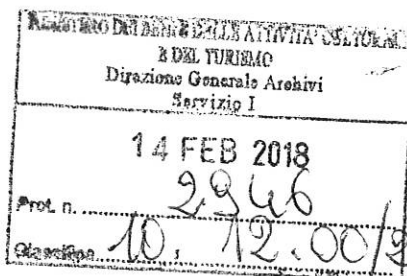
In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 12 febbraio 2018.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti



Vitel



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - T.E. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F. 80018970329

e-mail sa-fvg@beniculturali.it; pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

22/2/18 I
aw

286 - 23 FEB. 2018
16.03.04

23 febbraio 2018

Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

1

Allegato

A72

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 23 febbraio 2018.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Viviano Iazzotti

Viviano Iazzotti

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
23 FEB 2018	
Prot. n.	4006
Chiusura	10.12.00/24

Attest



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F. 80018970329

e-mail sa-fvg@beniculturali.it, pec mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it, sito web www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche



Alla Direzione Generale Archivi
ROMA
dg-a@beniculturali.it

MIBACT-SAB-UMA
UFF PROT
0000.263 19.01.2018
CL. 10.10.00/3

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti_Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 19 gennaio 2018_Sede di Ancona.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato della stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuati dal sistema di gestione delle presenze attualmente in uso, nelle more della sostituzione dello stesso con Europaweb, secondo quanto previsto dalla Circolare DG-OR n. 268 del 17.11.2017.

/mo

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
R.DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
23 GEN 2018	
Prot. n.	1272
Classifica	10.12.00/24

Il Soprintendente archivistico
Dott.ssa Sabrina Mingarelli

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche



Alla Direzione Generale Archivi
ROMA
dg-a@beniculturali.it

MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0000420 19.01.2018
CL. 10.10.00/3
ALL 2

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti_Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 31 gennaio 2018_Sede di Ancona.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato della stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuati dal sistema di gestione delle presenze attualmente in uso, nelle more della sostituzione dello stesso con Europaweb, secondo quanto previsto dalla Circolare DG-OR n. 268 del 17.11.2017.

/mo

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
R DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 6 FEB 2018	
Prot. n.	2266
Classifica	10.12.00/24

Il Soprintendente archivistico
Dott.ssa Sabrina Mingarelli

Giovanna Di Muro

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA
UFF. PROT.
0000877 28/02/2018
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Allegati 6

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nelle date del 22 e 27 febbraio 2018 per la sede di Perugia.

Si trasmette la documentazione relativa alle verifiche effettuate in data 22/2/2018 e 27/2/2018 per la sede di Perugia, consistente nei fogli di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredati dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifiche hanno avuto esito regolare.

Perugia, 28/2/2018

Il Soprintendente

dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 2 MAR 2018	
Prot. n.	4235
Cl.	10.10.00/24

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0000886 28/02/2018
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione Generale Archivi
ROMA
dg-a@beniculturali.it

ALL. 4

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti_Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 23 e 28 febbraio 2018_Sede di Ancona.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato della stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuati dal sistema di gestione delle presenze attualmente in uso, nelle more della sostituzione dello stesso con Europaweb, secondo quanto previsto dalla Circolare DG-OR n. 268 del 17.11.2017.

Le verifiche hanno avuto esito regolare

/mo

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Ufficio I	
- 2 MAR 2018	
Prot. n.	4833
Classif.	10.10.00/34

Il Soprintendente archivistico
Dott.ssa Sabrina Mingarelli

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it



8/2/18

J CIB

20

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*Soprintendenza Archivistica della Sicilia
Archivio di Stato di Palermo

Al Ministero beni e att. cult. e turismo

Direzione generale Archivi

ROMA

Prot. n. 699 ohl 8/02/2018
e 16.03.04/5

Risposta al foglio del _____

Div. _____ Sez. _____ N. _____

Allegati _____

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2018

Verifica presenze in servizio

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di gennaio 2018.

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

adp/

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
12 FEB 2018	
Prot. n.	2687
Classif.	10.10.00/24





Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo

01-31 gennaio 2018

Verificate le presenze giornaliere del personale in servizio presso l'Istituto attraverso il sistema EUROPAWEB di gestione delle presenze – assenze ed effettuati i dovuti controlli dei giustificativi delle assenze fruite dai singoli dipendenti;

NON sono state rilevate incongruenze nelle presenze dei dipendenti effettivamente in servizio nel periodo di riferimento.

Il tasso di presenze nel mese di settembre è stato il seguente:

Mese	N. dipendenti	giorni lavorativi	Presenze totali	presenze (%)
gennaio 2017	58	1450	1335	79,65 %

Palermo, lì 05 febbraio 2018

IL DIRIGENTE

Dr. Claudio Torrisi

Il Funzionario amministrativo/ Responsabile del Servizio del Personale
D.ssa Anna Di Piazza



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia
Archivio di Stato di Palermo

Prot. n. 1115 del 5/3/2018
ce 16.03.04/5

Allegati _____

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2018

Verifica presenze in servizio

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di febbraio 2018.

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

[Handwritten signature]

adp/

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
- 9 MAR 2018	
Prot. n.	4888
Classifica	10.12.00/24





Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo

Febbraio
01-28 gennaio 2018

Verificate le presenze giornaliere del personale in servizio presso l'Istituto attraverso il sistema EUROPAWEB di gestione delle presenze – assenze ed effettuati i dovuti controlli dei giustificativi delle assenze fruite dai singoli dipendenti;

NON sono state rilevate incongruenze nelle presenze dei dipendenti e effettivamente in servizio nel periodo di riferimento.

Il tasso di presenze nel mese di febbraio è stato il seguente:

Mese	N. dipendenti	giorni lavorativi	Presenze totali	presenze (%)
febbraio 2018	61	1392	1263	85,28 %

Palermo, lì 05 marzo 2018

IL DIRIGENTE

Dr. Claudio Torrisi

[Signature]
Il Funzionario amministrativo/ Responsabile del Servizio del Personale
D.ssa Anna Di Piazza



Ministero dei Beni e
delle Attività
Culturali e del
Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA

PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA

Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74

Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3

e-mail: as-bo@beniculturali.it

Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

Bologna, - 1 FEB 2018

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I Organizzazione e
funzionamento
dg-a.servizio1@beniculturali.it

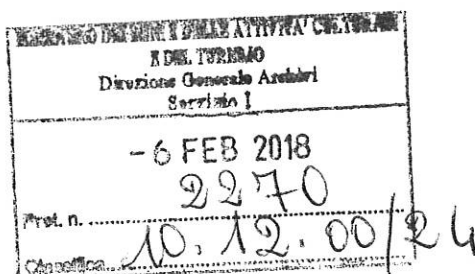
Prot. 688 Allegati
N. ci 16.19.05/14

Risposta al
Foglio del
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 31.01.2018 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna e della Sezione di Imola secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.





Ministero dei Beni e
delle Attività
Culturali e del
Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3
e-mail: as-bo@beniculturali.it
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

Bologna,

20 FEB 2018

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I Organizzazione e
funzionamento
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 1041

Allegati

N. cl. 16.13.05/14

Risposta al

Foglio del

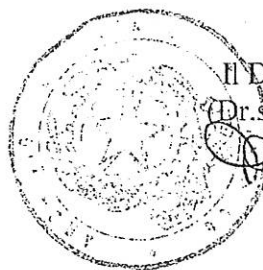
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 14.02.2018 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna e in data 15.02.2018 della Sezione di Imola secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
21 FEB 2018	
Prot. n.	3626
Classe	10.13.00/24



Il Direttore ad interim
(Dr.ssa Elisabetta Ariotti)

Elisabetta Ariotti

10.12.00/24

10/1/18

I
CCE

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi
dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 10 gennaio '18

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 121.....
CLASS. 16.03.04/5

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle
presenze del personale 10 gennaio '18.**

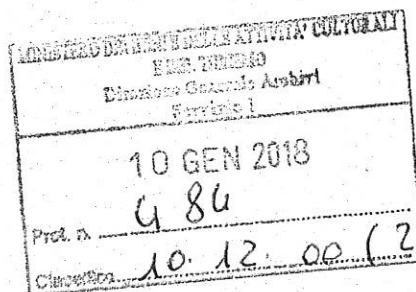
Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente
dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 10 gennaio 2018.

Il personale dell'ASF è formato da 46 unità più la scrivente.

Il giorno 10/01/2018 delle 46 unità: 2 risultano assenti per malattia, 2 per part time, 3 per riposo
compensativo, 2 per ferie, 1 per festività sopresse, 1 per servizio esterno, 1 per L. 104/1992, 1 in
quanto sarà presente nel pomeriggio per esigenze di servizio.

Le 33 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature
registrate dal sistema Europa Web, sono tutte effettivamente presenti, ciascuna svolge i compiti
previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)



27/1/18

CC I-1

cur

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 22 gennaio '18

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 312
CL. 16.03.07/5

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 22 gennaio '18.

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 22 gennaio 2018.

Il personale dell'ASFi è formato da 48 unità più la scrivente.

Il giorno 22/01/2018 delle 48 unità: 1 risulta assente per malattia, 3 per part time, 2 per riposo compensativo, 6 per ferie, 1 per servizio esterno, 1 per missione all'estero.

Le 34 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, sono tutte effettivamente presenti, ciascuna svolge i compiti previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI EDIL. TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
24 GEN 2018	
Prot. n.	1368
Circolazione	10.12.00/24



**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

SOLO mail
La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi
dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013

Firenze, 19 febbraio '18

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 788
CL. 16.03.07/5

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle
presenze del personale 19 febbraio '18.**

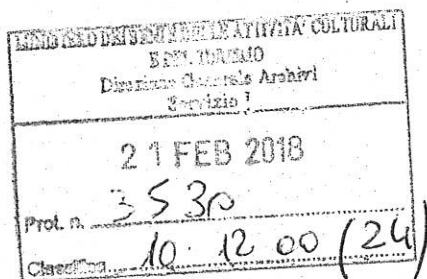
Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente
dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 19 febbraio 2018.

Il personale dell'ASFi è formato da 48 unità più la scrivente.

Il giorno 19/02/2018 delle 48 unità: 1 risulta assente per malattia, 2 per part time, 4 per riposo
compensativo, 3 per ferie, 1 per servizio esterno, 1 permesso per particolari motivi personali,
familiari...

Le 36 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature
registrate dal sistema Europa Web, sono tutte effettivamente presenti, ciascuna svolge i compiti
previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)



27/2/18 I. a. d.

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 27 febbraio '18

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

P.

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 926
CL. 16.03.07/5

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 27 febbraio '18.

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 27 febbraio 2018.

Il personale dell'ASF è formato da 49 unità più la scrivente.

Il giorno 27/02/2018 delle 49 unità: 1 risulta assente per malattia, 1 per infortunio sul lavoro, 2 per ferie, 2 per servizio esterno, 1 per festività sopprese, 1 permesso per particolari motivi personali, familiari..., 1 per l. 104/1992.

Le 40 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, sono tutte effettivamente presenti, ciascuna svolge i compiti previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)





Ministero dei Beni delle Attività Culturali e
del Turismo

Archivio di Stato di Napoli

p.tta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

Prot. n. 568/16.19.07 allegati.....

5/2/18 I
CUC

NAPOLI, 02/02/2018

Ministero Beni Attività Culturali Turismo

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Gennaio 2018 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Gennaio 2018 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 29 gennaio 2018; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 12:36 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio.

La seconda verifica è stata effettuata in data 31 gennaio 2018; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 10:56 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio, incluso il personale in servizio presso la sede di Pizzofalcone .

Il Direttore

Dott. Paolo Franzese

Paolo Franzese

BL

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
-6 FEB 2018	
Prot. n.	2271
Classifica	10.12.00/24



Ministero dei Beni delle Attività Culturali e
del Turismo

Archivio di Stato di Napoli

p.tta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

Prot. n. 952/16.19.07allegati.....

26/2/18 I
CUC
NAPOLI, 27/02/2018

Ministero Beni Attività Culturali Turismo

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Febbraio 2018 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Febbraio 2018 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 22 febbraio 2018; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 12:17 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio.

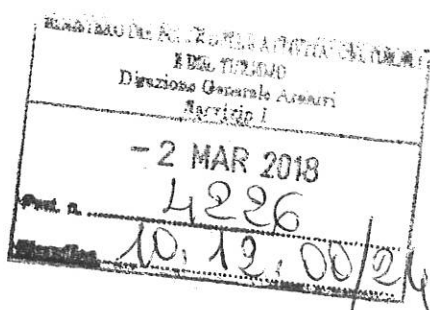
La seconda verifica è stata effettuata in data 26 febbraio 2018; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 11:27 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio, incluso il personale in servizio presso la sede di Pizzofalcone .

Il Direttore

Dott. Paolo Franzese

Paolo Franzese

BL





Roma,

7 0 GEN. 2018

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 000000 54.01.000
CL 10.10.00/9

Allegati...

Risposta al foglio

del

Div.

Sez.

N° -

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

	29 DICEMBRE 2017	3 GENNAIO 2018
Presenti	12	20
Malattia	7	5
Ferie	22	20
Part-time	1	0
Cong. Parentale	0	0
L. 104	4	1
Perm. retribuito	0	0
Perm. Retr. Grave docum.	0	0
Aspettativa dottorato	3	3
Sciopero	0	0
Missione	0	0

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
E DEL TURISMO
Direzione Generale Archivi
[Sezione]
17 GEN 2018
Prot. n. 1002
Classifica 10.12.00/24

IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)

PA



Roma, 6 FEB. 2018

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 244/2018
Q. 10.10.2019

Allegati... *Risposta al foglio*
del Div. Sez. N° -

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

	31 GENNAIO 2018	2 FEBBRAIO 2018
Presenti	36	36
Malattia	7	7
Ferie	6	5
Part-time	0	1
Cong. Parentale	0	0
L. 104	1	1
Perm. retribuito	0	0
Perm. Retr. Grave docum.	0	0
Aspettativa dottorato	4	4
Sciopero	0	0
Missione	0	0

IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Servizio I
- 7 FEB 2018
2405
Prot. n. 10.12.2019

Archivio di Stato di Roma - Corso del Rinascimento, 40 - 00186 Roma Tel. 06/68190866, Fax. 06/68190e-mail
as-rm@beniculturali.it - sito web: <http://www.archiviodistatoroma.beniculturali.it/>



Roma, 6 FEB. 2018

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati...

Risposta al foglio

del

Div.

Sez.

N° -

Prot. n. 244.61...

Q. 10.10.2019

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

	31 GENNAIO 2018	2 FEBBRAIO 2018
Presenti	36	36
Malattia	7	7
Ferie	6	5
Part-time	0	1
Cong. Parentale	0	0
L. 104	1	1
Perm. retribuito	0	0
Perm. Retr. Grave docum.	0	0
Aspettativa dottorato	4	4
Sciopero	0	0
Missione	0	0

IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Servizio I
- 7 FEB 2018
2405
Prot. n. 244.61...
Q. 10.10.2019

Archivio di Stato di Roma - Corso del Rinascimento, 40 - 00186 Roma Tel. 06/68190866, Fax. 06/68190866, e-mail: dg-a@beniculturali.it - sito web: <http://www.archiviodistatoroma.beniculturali.it/>



22/7/18 I el

Roma, 22 FEB. 2018.

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Archivio di Stato di Roma

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati...

Risposta al foglio

del

Div.

Sez.

N° -

Prot. n. 0000/11...
cl. 10.10.2019

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

	30 GENNAIO 2018	9 FEBBRAIO 2018
Presenti	33	33
Malattia	7	6
Ferie	5	8
Part-time	1	1
Cong. Parentale	0	1
L. 104	3	1
Perm. retribuito	0	0
Perm. Retr. Grave docum.	0	0
Aspettativa dottorato	4	4
Sciopero	0	0
Missione	1	0

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO
F. DEL TURISMO
Direzione Generale Archivi
Servizio I
28 FEB 2018
Prot. n. 1002
10.12.00/24

IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)

Paolo Buonora



18/1/18 I. civ
Torino, 17 GEN 2018

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi

Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 257/16.03.01-3

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 16 gennaio 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 11,45 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

per Il Direttore
(dr.ssa Monica Grossi)

R. Fattelli

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
IDEN. TORINO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
23 GEN 2018	
Prot. n.	1275
Classifica	10.12.00/24



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Torino, **31 GEN 2018**

Prot. n. **481/16.03.01**

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 30 gennaio 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 11,30 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio..

Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

Elisabetta Reale

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
- 6 FEB 2018	
Prot. n.	2813
10.12.00/24	



Torino, 21 FEB 2018

*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Prot. n. 829/16.03.01-3

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 16 febbraio 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 15,15 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

Elisabetta Reale

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
21 FEB 2018	
3629	
Prot. n.	10.12.00/24

10 12 00 / 24



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

28/2/18

I
c/c

28 FEB 2018

Torino,

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Prot. n. 965/16.03.01

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 26 febbraio 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 11,45 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

Elisabetta Reale

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
MIBACT	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 2 MAR 2018	
Prot. n.	4231
Classe	10.12.00/24